

УТВЕРЖДАЮ
 Директор УП «Биомехзавод бытовых
 вторресурсов»

_____ С.Н.Велого

11.10.2021г

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ УП «Биомехзавод бытовых вторресурсов»
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН НА ОСНОВЕ ЗАЯВИТЕЛЬНОГО ПРИНЦИПА «ОДНО ОКНО»,
ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование административной процедуры	Наименование государственной организации, в которую должен обратиться гражданин	Документы и (или сведения), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой за осуществление адм.процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении адм.процедуры
Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Специалист по кадрам Хлебникова Вера Михайловна телефон 519634 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	-по устному обращению -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности -справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	<p>- заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>определения места назначения пособия</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>-справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся</p>			
--	--	--	--	--	--

-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды

		деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия

		<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p>			
--	--	---	--	--	--

		предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12 Назначение пособия на детей в возрасте старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612</p> <p>в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами -справка о призыве на срочную военную службу – для семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>военнослужащих, проходящих срочную военную службу -справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость -сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения</p>			
--	--	--	--	--	--

		социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	но срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос-х органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,	но срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	- листок нетрудоспособности	бесплатно	– 1 месяц 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	но срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	<p>- по устному обращению</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращений выплаты пособия	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612</p> <p><u>Специалист по кадрам</u> Хлебникова Вера Михайловна телефон 51 96 34</p> <p>в рабочие дни: понедельник-пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰</p>	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<p><u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни:</p>	<p>- по устному обращению</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<u>Специалист по кадрам</u> Хлебникова Вера Михайловна телефон 51 96 34 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<u>Специалист по кадрам</u> Хлебникова Вера Михайловна телефон 51 96 34 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	по устному обращению	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	<u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		(детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет -трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<u>Специалист по кадрам</u> Хлебникова Вера Михайловна телефон 51 96 34 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	- по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**Глава 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 519612 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
---	---	---	-----------	---	-----------

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<u>Бухгалтер</u> Соколовская Елизавета Сергеевна телефон 51 96 12 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обеденный перерыв с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	- по устному обращению - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	---	--	-----------	------------------	-----------

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 15](#) Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<***> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.
 (часть вторая сноски <***> [введена](#) Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 N 197)

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.
 (часть третья сноски <***> [введена](#) Указом Президента Республики Беларусь от 07.10.2013 N 455)

<***> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.

Юрисконсульт
11.10.2021

С.М.Юрчик